

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 0438 de 2026	
Nombre completo del contratista: Alejandra Charris Velasco	
Documento de identificación: C.C 1.151.963.285	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 28.144.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.144.000	\$7.036.000	\$7.036.000	\$14.072.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078944415 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1078944415 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de febrero de 2026, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1078944415.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Participó en el comité de seguimiento a los casos de comedores comunitarios pendientes por aprobación, en el cual se revisaron las solicitudes que presentaban observaciones o requerimientos por subsanar.
- Convocó y participó en la reunión de trabajo intersectorial en educación alimentaria, en la cual se socializó a la Secretaría de Salud la metodología que se viene implementando desde los programas de la Secretaría de Bienestar Social en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Durante este espacio se presentaron los enfoques de intervención, las acciones desarrolladas en territorio y las estrategias de articulación interinstitucional, con el fin de fortalecer la coordinación entre sectores y promover acciones conjuntas orientadas a la promoción de hábitos alimentarios saludables en la población beneficiaria.
- Participó en el espacio de revisión técnico-jurídica con la Subsecretaría de Poblaciones, en el cual se convocó a los equipos técnicos, jurídicos y administrativos/financieros de los programas para preparar la sesión del Comité Técnico. Durante este espacio se identificaron las fortalezas y debilidades de los respectivos programas desde los componentes jurídico, técnico y administrativo/financiero; se revisaron las respuestas a derechos de petición y los procesos de contratación; se adelantó la revisión de los procesos contractuales proyectados para febrero de 2026; y se realizó seguimiento a la entrega física y digital de los contratos y convenios correspondientes a la vigencia 2025, con el fin de llegar con insumos claros y consolidados al Comité Técnico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- Participó en la construcción y validación de la estrategia de comunicaciones para la socialización de la nueva minuta patrón de los comedores comunitarios, en articulación con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social y el componente Alimentario y Nutricional. Durante este proceso se definió el enfoque comunicacional y territorial, los mensajes clave, las piezas de comunicación y las acciones de acompañamiento en territorio, así como la propuesta logística para la ejecución de las jornadas de socialización en los comedores comunitarios, con el fin de garantizar una apropiación adecuada de los ajustes realizados a la minuta patrón por parte de gestoras/es y actores del proyecto.

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

- Participó en la presentación de los componentes del proyecto ante la Supervisión, en la cual se socializaron los componentes asociados, la conformación de los equipos de trabajo y las actividades programadas para la implementación en territorio. Durante este espacio se expusieron los principales retos identificados para la operación, así como las fortalezas del modelo de intervención, con el fin de alinear expectativas, clarificar roles y fortalecer la articulación entre los equipos responsables del desarrollo del proyecto.

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en el espacio de articulación con los encargados de las huertas comunitarias, en el cual se reunieron los equipos responsables y se socializó la estrategia de huertas comunitarias en el marco del programa. Durante este encuentro se presentó el plan de trabajo propuesto, se concertaron las acciones a desarrollar en territorio y se definieron responsabilidades para su implementación, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y promover el desarrollo de procesos de educación alimentaria y producción comunitaria de alimentos.

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

- Convocó y participó en la jornada de sensibilización sobre los mecanismos de seguimiento, en la cual se reunieron los equipos responsables para socializar los lineamientos y herramientas de monitoreo de los programas. Durante este espacio se explicaron los procedimientos para el seguimiento a las acciones en territorio, el reporte de avances y la identificación de alertas, con el fin de fortalecer las capacidades de los equipos en el uso de los mecanismos de seguimiento y mejorar la trazabilidad de la gestión institucional.

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

- Apoyó en la atención de diversas solicitudes de información realizadas por los diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional, brindando insumos técnicos y de gestión para dar respuesta oportuna y precisa.

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó el apoyo a la supervisión del convenio de comedores comunitarios suscrito con la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, verificando el cumplimiento de las obligaciones y garantizando la adecuada utilización de los recursos destinados para la operación del programa.

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

- Entregó la carpeta con la documentación correspondiente a la cuenta de cobro número 1 del mes de enero del contrato No 4146.010.26.1. 0438 de 2026 , que tiene por objeto Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417, atendiendo la solicitud del equipo de la gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social.

9. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

- Realizó seguimiento al correo institucional con el fin de atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.
- Participó en la sesión del Comité Técnico, en la cual se socializaron los avances y estrategias de los programas misionales de la Secretaría, incluyendo la Estrategia de Superación de la Pobreza Extrema (ESPE) y la Estrategia Trenzando. Durante este espacio se revisó el estado y avance de los planes de trabajo, se realizó seguimiento a los procesos de planeación, se abordaron los avances de los componentes misionales y de la gestión del conocimiento, y se identificaron retos y acciones de mejora para el fortalecimiento de la implementación de las estrategias en territorio, con el fin de garantizar la articulación entre los programas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

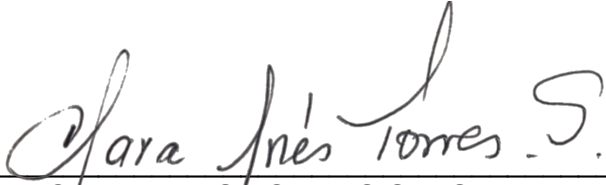
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor


Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026